**Checklist 5**

**Voorbereiding creatieve sessies**

1. Reserveer een ruimte waar deelnemers niet gestoord kunnen worden
2. Richt de ruimte zodanig in dat de deelnemers tijdens de creatieve sessie gemakkelijk uit de voeten kunnen

* Zo weinig mogelijk meubilair (bijvoorbeeld alle stoelen en geen/weinig tafels, tafels aan de kant schuiven)
* Ruimte om heen en weer te lopen
* Lege wanden waarop volgeschreven flipovervellen geplakt kunnen worden

1. Zorg dat voldoende hulpmiddelen en materialen aanwezig zijn

• Overheadprojector

• Flipovers

• Metaplanbord, post-its, stickers

• Extra papier voor deelnemers

• Stiften

• Plakband

• Voldoende kopieën van formulieren ten behoeve van specifieke creatieve technieken (voorbeeld invalshoeken, brainwriting, et cetera)

1. Check of alles werkt (overhead, stiften)
2. Check of er voldoende koffie/ thee/ frisdrank aanwezig is
3. Zorg ervoor dat er geen verstoringen meer plaatsvinden vanaf het moment dat de creatieve sessie begint