**Checklist 14**

**Activiteitenoverzicht**

1. *Uitgangspunt en doelstelling activiteiten helder?*

* Is er een duidelijke link tussen actieplan en achterliggende Uitdaging?
* Is een concrete doelstelling geformuleerd, waarin duidelijk is aangegeven wat gewenste resultaat/output is binnen specifieke periode?

1. *Kern van de activiteiten concreet genoeg?*

* Is een fasering (prioriteitstelling) aangebracht in de volgorde waarin de activiteiten uitgevoerd worden?
* Zijn de activiteiten overzichtelijk uitgewerkt? Is per activiteit aangegeven
  + Wie?
  + Wat?
  + Waar?
* Is een planning gemaakt van teambijeenkomsten en rapportage-momenten?
* Is in het overzicht aandacht besteed aan kwaliteitsbeheersing en (tussentijdse) resultaatmeting (mijlpalen en tollgates)
* Is in het overzicht aangegeven waarmee morgen van start te gaan?

1. *Nagedacht over projectorganisatie, randvoorwaarden?*

* Is duidelijk hoe het team is samengesteld?
  + Duidelijkheid over 'trekker'/projectleider -> wie is er uiteindelijk verantwoordelijk voor de resultaten?
  + Andere teamleden
  + Verantwoording teamsamenstelling
* Zijn randvoorwaarden aangegeven en is budget opgesteld?
* Aandacht voor interne communicatie/afstemming van (tussentijdse) resultaten
* Is het plan binnen de organisatie te realiseren?